

個人情報の開示等の申請手続きのご案内

作成日：2009年8月25日

更新日：2016年10月13日

I. 個人情報の開示等の申請手続き

個人情報保護法の趣旨に則り、当社が保有する個人情報の本人、又はその代理人からの以下の申請(以下、総称して「開示等の申請」)に対応致します。

- ① 個人情報の開示の申請
- ② 個人情報の利用目的の通知の申請
- ③ 個人情報の内容の訂正、追加、又は削除の申請
- ④ 個人情報の利用停止、若しくは消去、又は第三者提供の停止の申請

1. 開示等の申請申し出先

開示等の申請を希望する場合は、下記窓口宛に所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送にてお申出下さい。

〒108-0014

東京都港区芝4丁目4番10号

株式会社協同システムエンジニアリング 個人情報保護苦情・相談窓口

2. 開示等の申請に際して必要となる書類

開示等の申請を希望する場合は、以下の通り、(1)所定書式、(2)本人確認のための書類、(3)代理人からの申請時に必要な書類を上記窓口宛にご郵送頂きます。(本人からの申請の場合は、(3)代理人確認のための書類は不要です。)

(1) 当社所定の申請書

弊社個人情報苦情・相談窓口係りに連絡をして所定申請用紙をお求め下さい。

(2) 本人確認のための書類

以下の内、いずれか一通の写しをお送り下さい。いずれの場合も、(1)の申請書にて開示対象として記入された本人の住所・氏名と同一の内容が確認できるものに限りです。

- ① 運転免許証
- ② パスポート

尚、本籍地の情報が判読できないように、予め、該当箇所を塗りつぶす等して頂きますようお願い致します。

(3) 代理人からの申請時に必要な書類

当社では、代理人からの申請にも対応し、この場合は、上記(1)(2)の書類に加えまして、以下の書類も併せてお送り下さい。

【法定代理人からの申請の場合】

- ・法定代理権があることを確認できる書類(戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等)
- ・法定代理人の本人確認書類(代理人についての上記(2)①～②のうち、いずれか1通)

【任意代理人からの請求の場合】

- ・委任状(本人の署名捺印のあるもの)
- ・委任状に本人が捺印したものと同一の印影の印鑑登録証明書
- ・代理人の本人確認書類(代理人についての上記(2)①～②のうち、いずれか1通)

尚、本籍地の情報が判読できないように、予め、該当箇所を塗りつぶす等して頂きますようお願い致します。

3. 開示等の申請に関する手数料
個人情報の開示、又は利用目的の通知のご申請の場合は、以下の手数料を頂きます。
1回の申請ごとに540円(請求書類とともに、540円分の郵便切手を同封してお送り下さい。)
訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供の停止のご申請の場合は、手数料は頂きません。
尚、全ての申請の場合において、申請書類を当社へお送り頂く際の郵送料は、申請者様にてご負担下さい。
4. ご申請に対する回答方法
申請書記載の住所宛に、簡易書留郵便にて回答致します。
5. ご申請に関して取得した個人情報の取扱いについて
開示等のご申請に伴って取得した個人情報は、開示等のご申請への対応に必要な範囲でのみ取扱うものとします。提出頂いた書類の返却は致しかねます。
6. 個人情報の不開示事由について
以下のいずれかに該当する場合は、開示等に対応することができませんが、その旨、理由を付記してご通知致します。
(お送り頂いた手数料の返還は致しかねますので、ご了承下さい。)
 - ① 本人が確認できない場合
 - ② 代理権が確認できない場合
 - ③ 代理人が確認できない場合
 - ④ 書類に不備がある場合
 - ⑤ 申請書に記載された内容で、当社が保有する個人情報が特定できなかった場合
 - ⑥ 必要な手数料の支払いがない、又は支払い額が不足している場合
 - ⑦ 開示の求めの対象が個人情報の範囲でない場合
 - ⑧ 本人、又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害する恐れがある場合
 - ⑨ 当社業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
 - ⑩ 法令に違反することとなる場合
7. その他注意事項
 - ① 個人情報の利用停止、若しくは消去、第三者提供の停止のご申請の結果、このような個人情報に対するサービス等のご利用頂けなくなりますので、ご了承下さい。
 - ② ご請求の内容によっては回答にお時間を頂く場合がございます。
8. お問い合わせについて
開示等のご申請の手続きに関するお問い合わせは、当社個人情報保護苦情・相談窓口までお願い致します。
(個人情報保護 苦情・相談窓口 E-mail:kojin@kseltd.co.jp)

II. 開示対象個人情報のお取扱いについて

1. 個人情報の利用目的

当社は、個人情報を以下の目的のために利用致します。

- (1)お客様に関する個人情報
 - ① 商談、打合せ、業務上必要な諸連絡
 - ② 契約の締結
 - ③ 請求業務
- (2)取引先、並びに他社の役員・社員等に関する個人情報
 - ① 営業上必要な連絡、商談等
 - ② 取引先情報管理
 - ③ 契約の締結
 - ④ 支払い業務
- (3)採用応募者に関する個人情報
 - ① 応募者への採用情報等の提供、連絡
 - ② 採用選考
 - ③ 入社手続き、入社前教育等の連絡
- (4)従業者に関する個人情報
 - ① 人事管理
 - ② 技術経歴管理
 - ③ 社員福利厚生管理

2. 目的外の利用について

前記以外の目的で利用する場合は、個人情報の収集に際して、次に示す事項を書面、若しくはこれに代わる方法で本人に通知し、本人の同意を得た上で行ないます。

- (1)個人情報に関する管理者の、氏名、職名、所属、連絡先
- (2)収集目的
- (3)提供を行なうことが予定される場合には、その目的、当該情報の受領者、又は受領者の組織の種類、属性、及び個人情報の取扱いに関する契約の有無
- (4)個人情報の預託を行なうことが予定される場合には、その旨
- (5)本人が個人情報を提供することは任意であること、及び当該情報を与えなかった場合に本人に生じる結果
- (6)個人情報の開示を求める権利、及び開示の結果、当該情報が誤っている場合に訂正、又は削除を要求する権利があること、並びにその権利を行使するための具体的な方法

3. 第三者への提供について

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、当社の収集した個人情報を第三者に提供、又は開示致しません。

- (1)本人の同意がある場合
- (2)人の生命、身体、又は財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- (3)その他、法令に基づき開示・提供を求められた場合

4. 提供の任意性と情報の預託について

個人情報を提供頂くことはご本人の任意ですが、提供頂けない場合には、上記の利用目的を完遂することができず、ご本人の不利につながる可能性がありますので、予めご承知置き下さい。

尚、当社は、当社の業務を他社等に委託し、委託先に対して必要な範囲で個人情報を預託する場合があります。この場合には、法令、及び当社の定めた基準に従って適切な管理を行ないます。

5. 個人情報保護に関するお問い合わせ

(1)個人情報保護に関するお問い合わせ先

当社の個人情報保護方針並びに個人情報保護に関するお問い合わせ、苦情、及びご相談は、当社個人情報保護苦情・相談窓口までお願い致します。

(個人情報保護 苦情・相談窓口 E-mail:kojin@kseltd.co.jp)

(2)個人情報保護管理責任者

- ① 職名・氏名 総務部 関戸 章友
- ② 連絡先 電話:03-5439-5911

(3)認定個人情報保護団体名

当社は、個人情報の保護に関する法律に基づく認定個人情報保護団体である一般財団法人 日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)の対象業者です。同協会では、対象事業者の個人情報の取扱いに関する苦情・相談を受付けています。

<苦情解決の連絡先>

一般財団法人 日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)

プライバシーマーク推進センター 消費者相談窓口

[住所] 〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル

[電話番号] 0120-116-213/0120-700-779

【ご注意】

当社は、より良く個人情報の保護を図るため、また関係する法令、又は関連する規範の変更に伴い、個人情報保護方針を改定することがあります。